

Factura Pequeño Contribuyente

D'RIK DAVID, GÓMEZ DOMÍNGUEZ

Nit Emisor: 10402190K

D'RIK DAVID GÓMEZ DOMÍNGUEZ

CANTON SAN JOSE Santa Ana Huista, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2A616727-1334-4A9F-BF79-840276F95CC5

Serie: 2A616727 Número de DTE: 322194079

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:15:25

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:15:25

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-19, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2A616727, número de DTE 322194079 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por D'rick David Gómez Domínguez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-19 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f) 
D'rick David, Gómez Domínguez
DPI: 3248 55036 1331

(f) 
Max Ing. Edward Gocheny
Martínez Batix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722521861281

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:17 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:15:25
Emisor:	10402190K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	D'RICK DAVID GÓMEZ DOMÍNGUEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2A616727-1334-4A9F-BF79-840276F95CC5
Serie:	2A616727
Número del DTE:	322194079
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:15:2506:002A61672713344A9FBF79840276F95CC5
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:17:39
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:17:54



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	10402190K
NOMBRE	D'RICK DAVID, GÓMEZ DOMÍNGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-19 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		D'rick David, Gómez Domínguez /
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 /
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00 /
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango /

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de base de datos para la implementación de manejo agronómico de semillas de hortalizas en el municipio de San Antonio Huista.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración sobre el manejo de huertos familiares de producción de agricultura familiar en el municipio de San Antonio Huista.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la recopilación de necesidades de mejora en la producción agrícola de los participantes del CADER de Yulmuc-Ixmál, que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Antonio Huista para la actualización del plan de Desarrollo Agrícola Municipal.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del plan grupal del CADER de Reforma I, dándole un enfoque en las actividades relacionadas al Autocuidado Personal, por medio de reunión programada.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en el sner.	Apoyé en la integración de las planificaciones semanales de las Agencias Municipales de Extensión Rural de la Región Mam.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dar seguimiento a las planificaciones semanales del equipo de extensionistas asignados a la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Antonio Huista.	100 %	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé a la mesa técnica del café en la planificación de actividades correspondientes al mes de agosto para contribuir en la sostenibilidad del cultivo de café, en San Antonio Huista.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la oficina forestal de San Antonio Huista, en el proceso de capacitación en el tema de implementación de viveros forestales y frutales, para la promoción de sistemas agroforestales.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la recopilación de información de un niño con Desnutrición Aguda captada anteriormente por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) y desarrollar las herramientas definidas por el MAGA para ese propósito.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de precios de mercado a la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) de San Antonio Huista correspondiente al mes de agosto.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


D'rick David Gómez Domínguez
DPI: 3248 55036 1331
Celular: 5171 1632

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Mac. Ing. Edward Geobany
Martínez Fotix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-19
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		D'rick David, Gómez Domínguez
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé y capacité a un grupo de diecinueve personas del CADER Independencia II e Independencia IV con el tema profilaxis de las aves. En el municipio de San Antonio Huista.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de base de datos para implementación de parcelas demostrativas de manejo agronómico de granos básicos en el municipio de San Antonio Huista. Apoyando y capacitando a un grupo de doce personas en el CADER de Nojoyá.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de datos de ocho personas beneficiadas del CADER de Galeras, del programa de estipendios en el Municipio de San Antonio Huista.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la recopilación de necesidades de mejora en la producción agrícola de las personas participantes en el CADER de Los Ruices, beneficiando con el tema a quince agricultoras, que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Antonio Huista, para la actualización del plan de Desarrollo Agrícola Municipal.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización del plan grupal del CADER Reforma e Independencia IV dándole un enfoque en las actividades relacionadas al Autocuidado Personal, por medio de reunión programada. Contando con la participación de diez y ocho agricultoras.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del plan grupal del CADER Reforma I y Yulmuc-Ixmal dándole un enfoque en las actividades relacionadas al Autocuidado Personal, por medio de reunión programada, contando con la presencia de veinte personas.	100 %	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en el sner.	Apoyé en la jornada de vacunación siendo beneficiadas quince personas del CADER El Llano	100 %	Finalizado
	Apoyé en dar seguimiento a las planificaciones semanales del equipo de extensionistas asignados siendo cuatro personas/ que congregan el equipo de extensión a la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Antonio Huista.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización y consolidación de informes de actividades mensuales del equipo de extensionistas siendo cuatro personas que conformamos el equipo de los extensionistas asignados a la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Antonio Huista.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) para la gestión y entrega de alimentos a niños con desnutriciones aguda. Siendo un niño el beneficiado en esta gestión de alimentación.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la oficina forestal de San Antonio Huista, en el proceso de capacitación en el tema de implementación de viveros forestales y frutales, para la promoción de sistemas agroforestales. Conformando la reunión con once personas de diferentes instituciones y junto con personal municipal.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la mesa técnica del café en la planificación y realización de la primer Feria Agropecuaria en el municipio de San Antonio Huista. Tomando en cuenta la participación de diez y seis personas junto con personal de la municipalidad y otras instituciones.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la recopilación de información de un niño con Desnutrición Aguda captada anteriormente por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) y desarrollar las herramientas definitivas por el MAGA para ese propósito.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de precios de mercado a la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) de San Antonio Huista correspondiente al mes de junio y julio del 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la entrega de ración de alimentos.	100 %	Finalizado

	Siendo seis personas beneficiadas con estas raciones.		
--	---	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró llevar a cabo capacitaciones y asistencias técnicas con grupos de agricultoras tomando en cuentas el desarrollo y potencial de cada una de las personas para una buena productividad de buenos alimentos, reduciendo el costo y la economía para satisfacer sus necesidades. También así mismo se apoyó en la recopilación de datos de niños con DA para poder ayudar y asesorar y darle acompañamiento para que los niños tengan una buena y sana recuperación.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

D'rick David Gómez Domínguez
DPI: 3248 55036 1331
Celular: 5171 1632

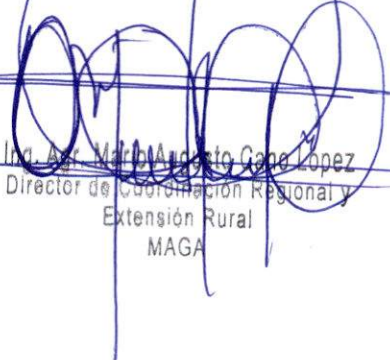
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Msc. Ing. Edward García
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango


Ing. As. Mario Augusto Gade López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

